

**Администрация Долгомостовского сельсовета**

**Абанского района Красноярского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2021 с. Долгий Мост № 36-р

Об утверждении плана нормотворческой деятельности представительных и исполнительных органов Долгомостовского сельсовета Абанского района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Долгомостовского сельсовета Абанского района Красноярского края

1. Утвердить План нормотворческой деятельности представительных и исполнительных органов Долгомостовского сельсовета Абанского района на 2022 год (приложение № 1);

2. Обнародовать решение на официальном в газете «Ведомости Долгомостовского сельсовета», на сайте администрации Долгомостовского сельсовета;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы Долгомостовского сельсовета Л.Д.Попова

**Приложение 1**

к распоряжению администрации

Долгомостовского сельсовета

от 29.12.2021г № 36-р

**План нормотворческой деятельности представительных и исполнительных органов Долгомостовского сельсовета Абанского района на** **2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Ответственный  за разработку и внесение проекта | Срок внесения проекта |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Экономические и финансовые вопросы** | | | |
| 1 | О внесении изменений в бюджет поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | бухгалтер | В течение года |
| 2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения | бухгалтер | ежеквартально |
| 3 | Об утверждении методики расчета межбюджетных трансфертов | бухгалтер | 4 квартал |
| 4 | Об утверждении стратегии социально-экономического развития сельского поселения | бухгалтер | 3 квартал |
| 5 | Об утверждении бюджета поселения на следующий год | бухгалтер | 4 квартал |
| 6 | О внесении изменений в действующую муниципальную программу | бухгалтер | В течение года |
| **Имущественные вопросы** | | | |
| 7 | О списании/постановке на учет объектов муниципальной собственности | бухгалтер | В течение года |
| 8 | Ведение реестра муниципальной собственности | бухгалтер | В течение года |
| **Муниципальная служба** | | | |
| 9 | О внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы муниципальной службы | прокуратура, специалист | В течение года |
| **Другие вопросы** | | | |
| 10 | О внесении изменений в Устав МО | прокуратура, специалист | 1 квартал |
| 11 | О мерах по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | специалист | 2 - 3 квартал |
| 12 | О внесении изменений в ранее принятые НПА, об отмене НПА | прокуратура, специалист | по мере необходимости |
| 13 | О дополнительных мерах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности пожароопасный период 2022 | специалист | 1-3 квартал |