

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛГОМОСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2020 с. Долгий Мост № 11-п

О внесении изменений в Примерное Положение об оплате труда работников администрации Долгомостовского сельсовета Абанского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, утвержденного Постановлением администрации Долгомостовского сельсовета от 23.09.2013 № 46-2п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Долгомостовского сельсовета Абанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное Положение об оплате труда работников администрации Долгомостовского сельсовета Абанского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, утвержденного Постановлением администрации Долгомостовского сельсовета от 23.09.2013 № 46-2п ( далее-Положение ), следующие изменения:

1.1. В разделе IV:

1.1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Работникам по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат:

выплаты стимулирующего характера;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы за год.»

1.1. 2. пункт 7 изложить в новой редакции:

« 7. Оценку качества выполняемых работ на основе утвержденных показателей и критериев осуществляет комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденная распоряжением Главы администрации Долгомостовского сельсовета Абанского района.

Оценка результативности и качества труда работников для установления выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, производится ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным. По результатам оценки, комиссией составляется протокол. На основании протокола Глава администрации Долгомостовского сельсовета Абанского района издает распоряжение о выплате надбавок стимулирующего характера за соответствующий период.

Стимулирующие выплаты учитываются при начислении заработной платы, и выплачиваются одновременно с ней.

При совместительстве работником должностей стимулирующие выплаты производятся по каждой должности.

В случае несогласия с результатами оценки работник вправе обратиться в Комиссию за разъяснениями.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников для выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.»

1.2. Раздел VI Положения «Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска» исключить.

1.3. Приложение №1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.4. Приложение №2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Ведомости Долгомостовского сельсовета», п. 1.3. и 1.4 Постановления применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июня 2020 года.

Глава

Долгомостовского сельсовета Н.И.Шишлянникова

Приложение № 1

к Постановлению от 30.04.2020 №11-п

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда

 работников администрации Долгомостовского сельсовета,

 не являющихся лицами,

замещающими муниципальные должности,

муниципальными служащими

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 4157 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 2928 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 3409 |
| 2 квалификационный уровень | 4157 |

Приложение № 2

к Постановлению от 30.04.2020 № 11-п

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда

работников администрации Долгомостовского

 сельсовета не являющихся лицами,

замещающими муниципальные должности,

муниципальными служащими

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

 Тракторист

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии |  **Предельное количество баллов** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
|  |  |
|  |  |
| Отсутствие аварийных ситуаций и предписаний | 70 |
| Своевременное исполнение мелких неисправностей | 40 |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты** |
| Интенсивность труда, отсутствие замечаний и травматизма | 50 |
| Высокие результаты работы, отсутствие неисправностей | 30 |
| Дополнительные работы | 18 |

Водитель автомобиля

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | **Предельное количество баллов** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
|  |  |
| Обеспечение выполнения работ связанных с эксплуатацией, ремонтом ,сохранностью имущества, оборудования. Отсутствие аварийных ситуаций и предписаний, Качественное ведение документации | 90 |
| Своевременное исполнение мелких неисправностей | 60 |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты** |
| Интенсивность труда, отсутствие замечаний и травматизма | 60 |
| Высокие результаты работы, отсутствие неисправностей | 60 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | 40 |

Уборщик помещения

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | **Предельное количество баллов** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | 60 |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты** |
| Интенсивность труда, осуществление дополнительных работ | 28 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Качественное выполнение должностных обязанностей | 40 |
|  Обеспечение сохранности имущества, уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды | 24 |

Бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | **Предельное количество баллов** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Обработка и предоставление информации | 212 |
| Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства | 200 |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты** |
| Интенсивность труда, техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | 150 |
| Оперативность | 90 |
| Осуществление дополнительных работ | 90 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Работа с входящей корреспонденцией | 60 |
| Качество выполняемой работы | 50 |
| Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей | 40 |

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | **Предельное количество баллов** |
|  **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Обеспечение выполнения работ связанных с эксплуатацией, ремонтом ,сохранностью имущества, оборудования. Отсутствие аварийных ситуаций и предписаний | 79 |
| Своевременное устранение мелких неисправностей | 40 |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты** |
| Интенсивность труда, отсутствие замечаний и травматизма | 60 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Своевременное и качественное выполнение работ | 60 |